



КонсультантПлюс

Постановление администрации муниципального округа "Ухта"
от 18.09.2024 N 2818

"Об утверждении порядка дачи согласия муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям муниципального округа "Ухта" Республики Коми на передачу в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за ними в оперативное управление и хозяйственное ведение"

(вместе с "Перечнем видов имущества муниципального округа "Ухта", относящегося к сценическому оформлению спектакля (представления) или стационарному сценическому оборудованию и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными организациями культуры, для использования указанного имущества в театрально-зрелищных, культурно-просветительских или зрелищно-развлекательных мероприятий, в отношении которого заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования осуществляется без проведения конкурсов или аукционов")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 09.10.2024

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА "УХТА"
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18 сентября 2024 г. N 2818

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ДАЧИ СОГЛАСИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ
ПРЕДПРИЯТИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА "УХТА" РЕСПУБЛИКИ
КОМИ НА ПЕРЕДАЧУ В АРЕНДУ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМИ
В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ВЕДЕНИЕ**

Руководствуясь [статьями 295, 297, 298](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, [статьями 17.1, 19, 20](#) Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", администрация постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) дачи согласия муниципальным учреждениям и муниципальным предприятиям муниципального округа "Ухта" на передачу в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за ними в оперативное управление и хозяйственное ведение, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации МОГО "Ухта":

- от 27.01.2011 [N 113](#) "Об утверждении порядка дачи согласия муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям МОГО "Ухта" на передачу в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за ними в оперативное управление и хозяйственное ведение";

- от 10.03.2011 [N 461](#) "О внесении изменений в постановление администрации МОГО "Ухта" от 27.01.2011 N 113 "Об утверждении Порядка дачи согласия муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям МОГО "Ухта" на передачу в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за ними в оперативное управление и хозяйственное ведение";

- от 29.04.2011 [N 801](#) "О внесении изменений в постановление администрации МОГО "Ухта" от 27.01.2011 N 113 "Об утверждении Порядка дачи согласия муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям МОГО "Ухта" на передачу в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за ними в оперативное управление и хозяйственное ведение";

- от 30.09.2011 [N 2079](#) "О внесении изменений в постановление администрации МОГО "Ухта" от 27.01.2011 N 113 "Об утверждении Порядка дачи согласия муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям МОГО "Ухта" на передачу в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за ними, в оперативное управление и хозяйственное ведение";

- от 27.12.2022 [N 3035](#) "О внесении изменений в постановление администрации МОГО "Ухта" от 27 января 2011 г. N 113 "Об утверждении порядка дачи согласия муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям МОГО "Ухта" на передачу в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за ними в оперативное управление и хозяйственное ведение".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального округа "Ухта" - начальника Управления экономического развития администрации муниципального округа "Ухта".

Глава муниципального округа "Ухта"
Республики Коми -

руководитель администрации
М.ОСМАНОВ

Приложение
к Постановлению
администрации муниципального округа
"Ухта"
от 18 сентября 2024 г. N 2818

**ПОРЯДОК
ДАЧИ СОГЛАСИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ
И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
"УХТА" НА ПЕРЕДАЧУ В АРЕНДУ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМИ
В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ВЕДЕНИЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) регулирует вопросы при осуществлении следующих процедур:

- даче согласия муниципальным учреждениям (далее - МУ), муниципальным унитарным предприятиям муниципального округа "Ухта" (далее - МУП) на передачу муниципального имущества, закрепленного за ними в оперативное управление и хозяйственное ведение (за исключением земельных участков), в аренду, безвозмездное пользование (в том числе при заключении договоров на новый срок) путем проведения торгов на право заключения соответствующих договоров;
- даче согласия МУ, МУП на передачу муниципального имущества, закрепленного за ними в оперативное управление и хозяйственное ведение (за исключением земельных участков), в аренду, безвозмездное пользование (в том числе при заключении договоров на новый срок) без проведения торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- даче согласия МУ, МУП на передачу муниципального имущества, закрепленного за ними в оперативное управление и хозяйственное ведение (за исключением земельных участков), в аренду, безвозмездное пользование (в том числе при заключении договоров на новый срок) без проведения торгов посредством получения муниципальной преференции;
- даче согласия муниципальным организациям культуры на передачу муниципального имущества, относящегося к сценическому оформлению спектакля (представления) или стационарному сценическому оборудованию, закрепленного за ними на праве оперативного управления, в аренду, безвозмездное пользование (в том числе при заключении договоров на новый срок), для использования указанного имущества в театрально-зрелищных, культурно-просветительских или зрелищно-развлекательных мероприятиях, без проведения торгов.

**2. Порядок дачи согласия МУ, МУП на передачу
муниципального имущества, закрепленного за ними
в оперативное управление и хозяйственное ведение,
в аренду, безвозмездное пользование (в том числе
на новый срок) путем проведения торгов на право
заключения соответствующих договоров**

2.1. **Заявление** о даче согласия на заключение договора аренды, безвозмездного пользования конкретным имуществом посредством проведения торгов подается в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа "Ухта" Республики Коми (далее - Комитет) от имени МУ, МУП уполномоченными лицами (рекомендуемая форма заявления приведена в

приложении N 1 к настоящему Порядку).

2.1.1. Заявление должно содержать указания на технические характеристики конкретного передаваемого имущества; на данные, позволяющие определенно его установить; на срок действия договора; на цели использования имущества.

2.1.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления, хозяйственного ведения на объект (для объектов недвижимого имущества);
- выкопировки из технического и кадастрового паспортов с экспликацией, позволяющие установить площадь объекта аренды (для объектов недвижимого имущества);
- копия инвентарной карточки, сведения о балансовой и остаточной стоимости объекта (для движимого имущества);
- согласие отраслевого управления (отдела) администрации муниципального округа "Ухта", координирующего деятельность МУ, МУП, на передачу в аренду, безвозмездное пользование данного имущества;
- положительная экспертная оценка последствий заключения договора аренды (для объектов, входящих в инфраструктуру обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей).

2.2. Основанием для отказа в рассмотрении заявления является предоставление неполного пакета документов либо предоставление сведений, не позволяющих идентифицировать передаваемое имущество.

2.3. В результате рассмотрения заявления и приложенных документов Комитет в течение 30 рабочих дней с даты их поступления дается согласие МУ, МУП на заключение договора аренды, безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление, хозяйственное ведение, посредством проведения торгов в виде приказа, либо мотивированный отказ в даче согласия.

2.4. Приказ Комитета о даче согласия является основанием для организации МУ, МУП в соответствии с действующим законодательством процедуры торгов на заключение соответствующего договора.

2.5. В целях осуществления Комитетом контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества муниципального округа "Ухта" МУ, МУП в недельный срок после заключения договора по результатам проведения торгов предоставляет в Комитет его копию.

**3. Порядок дачи согласия МУ, МУП на передачу
муниципального имущества, закрепленного за ними
в оперативное управление и хозяйственное ведение,
в аренду, безвозмездное пользование (в том числе
на новый срок) без проведения торгов в случаях,
предусмотренных действующим законодательством,
за исключением муниципальной преференции**

3.1. **Заявление** о даче согласия на заключение договора аренды, безвозмездного пользования конкретным имуществом без проведения торгов подается в Комитет от имени МУ, МУП уполномоченными лицами (рекомендуемая форма заявления приведена в приложении N 2 к настоящему Порядку).

3.1.1. Заявление должно содержать указания на технические характеристики конкретного передаваемого имущества; на данные, позволяющие определенно его установить; на срок действия договора; на цели использования имущества; наименование предлагаемого арендатора (ссудополучателя).

В заявлении указываются основания для заключения договора без проведения процедуры торгов в соответствии с требованиями [статьи 17.1](#) Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

3.1.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления, хозяйственного ведения на объект (для объектов недвижимого имущества);
- выкопировки из технического и кадастрового паспортов с экспликацией, позволяющие установить площадь объекта аренды (для объектов недвижимого имущества);
- копия инвентарной карточки, сведения о балансовой и остаточной стоимости объекта (для движимого имущества);
- согласие отраслевого управления (отдела) администрации муниципального округа "Ухта", координирующего деятельность МУ, МУП, на передачу в аренду, безвозмездное пользование данного имущества;
- положительная экспертная оценка последствий заключения договора аренды (для объектов, входящих в инфраструктуру обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей);
- копия устава (положения) претендента на предоставление имущества со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями; копия свидетельства о государственной регистрации претендента; копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, срок действия которой не превышает 6 месяцев на дату представления; копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; копия заявки претендента на заключение договора без проведения торгов, направленная в адрес МУ, МУП, с приложением копии доверенности, выданной юридическим лицом в случае, если заявка подана представителем заявителя (для юридических лиц);
- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, срок действия которой не превышает 6 месяцев на дату представления; копия паспорта; копия заявки претендента на заключение договора без проведения торгов, направленная в адрес МУ, МУП (для физических лиц - индивидуальных предпринимателей);
- копия паспорта; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; в случае необходимости иные документы, подтверждающие цель использования объекта по заявленному виду деятельности; копия заявки претендента на заключение договора без проведения торгов, направленная в адрес МУ, МУП (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);

3.2. Основанием для отказа в рассмотрении заявления является предоставление неполного пакета документов, предоставление сведений, не позволяющих идентифицировать передаваемое имущество.

3.3. В результате рассмотрения заявления и приложенных документов Комитет в течение 30 календарных дней с даты их поступления дается согласие МУ, МУП на заключение договора аренды, безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление, хозяйственное ведение, без проведения торгов в виде приказа, либо мотивированный отказ в даче согласия.

3.4. Основанием для отказа в даче согласия является несоответствие передачи имущества без проведения торгов требованиям [статьи 17.1](#) Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

3.5. Приказ Комитета о даче согласия является основанием для заключения МУ, МУП соответствующего договора.

3.6. В целях осуществления Комитетом контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества муниципального округа "Ухта" МУ, МУП в недельный срок после заключения договора предоставляет в Комитет его копию.

**4. Порядок дачи согласия МУ, МУП на передачу
муниципального имущества, закрепленного за ними
в оперативное управление и хозяйственное ведение,
в аренду, безвозмездное пользование (в том числе
на новый срок) без проведения торгов путем
получения муниципальной преференции**

4.1. **Заявление** о направлении ходатайства в антимонопольный орган о предоставлении муниципальной преференции в виде передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование и даче согласия на передачу муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование конкретного имущества подается в Комитет от имени МУ, МУП уполномоченными лицами (рекомендуемая форма заявления приведена в приложении N 3 к настоящему Порядку).

4.1.1. Заявление должно содержать указания на технические характеристики конкретного передаваемого имущества; на данные, позволяющие определенно его установить; на срок действия договора; на цели использования имущества; наименование предполагаемого арендатора (ссудополучателя), цели предоставления муниципальной преференции в соответствии с требованиями **статьи 19** Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

4.1.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления, хозяйственного ведения на объект (для объектов недвижимого имущества);
- выкопировки из технического и кадастрового паспортов с экспликацией, позволяющие установить площадь объекта аренды (для объектов недвижимого имущества);
- копия инвентарной карточки, сведения о балансовой и остаточной стоимости объекта (для движимого имущества);
- согласие отраслевого управления (отдела) администрации муниципального округа "Ухта", координирующего деятельность МУ, МУП, на передачу в аренду, безвозмездное пользование данного имущества;
- положительная экспертная оценка последствий заключения договора аренды (для объектов, входящих в инфраструктуру обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей);
- документы претендента на предоставление муниципальной преференции, указанные в **пунктах 2 - 6 части 1 статьи 20** Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

4.2. Основанием для отказа в рассмотрении заявления является предоставление неполного пакета документов, предоставление сведений, не позволяющих идентифицировать передаваемое имущество.

4.3. В результате рассмотрения заявления и приложенных документов Комитет в течение 10 рабочих дней с даты их поступления направляет ходатайство в антимонопольный орган о предоставлении муниципальной преференции в виде передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование либо извещает заявителя об отказе в направлении ходатайства.

Основанием для отказа в направлении ходатайства в антимонопольный орган является несоответствие цели передачи имущества целям предоставления муниципальной преференции в соответствии с требованиями **статьи 19** Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

4.4. В случае получения муниципальной преференции Комитет в течение 5 рабочих дней с даты ее

поступления дается согласие МУ, МУП на заключение договора аренды, безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление, хозяйственное ведение, без проведения торгов в виде приказа.

4.5. Приказ Комитета о даче согласия является основанием для заключения МУ, МУП соответствующего договора.

4.6. В недельный срок после заключения договора его копия предоставляется МУ, МУП в Комитет.

4.7. В случае отказа антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции Комитет направляет заявителю мотивированный отказ.

5. Порядок дачи согласия муниципальным организациям культуры на передачу муниципального имущества, относящегося к сценическому оформлению спектакля (представления) или стационарному сценическому оборудованию, закрепленного за ними на праве оперативного управления, в аренду, безвозмездное пользование (в том числе на новый срок) без проведения торгов

5.1. Передача муниципальной организацией культуры в аренду или безвозмездное пользование сценического имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, осуществляется самостоятельно организацией культуры.

Передача муниципальной организацией культуры в аренду или безвозмездное пользование сценического имущества, отнесенного к особо ценному движимому имуществу, подлежит согласованию с Комитетом такого имущества.

Перечень видов имущества муниципального округа "Ухта", относящегося к сценическому оформлению спектакля (представления) или стационарному сценическому оборудованию и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными организациями культуры, для использования указанного имущества в театрально-зрелищных, культурно-просветительских или зрелищно-развлекательных мероприятиях, в отношении которого заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования осуществляется без проведения конкурсов или аукционов установлен в приложении N 4 к настоящему Порядку.

5.2. Заявление о даче согласия на заключение договора аренды, безвозмездного пользования сценического имущества, относящегося к особо ценному движимому имуществу без проведения торгов подается в Комитет от имени муниципальной организации культуры уполномоченными лицами.

5.2.1. Заявление должно содержать указания на технические характеристики конкретного передаваемого имущества; на данные, позволяющие определенно его установить; на срок действия договора; наименование юридического лица или физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (далее - хозяйствующего субъекта) претендующего на предоставление имущества, с указанием сведений о месте нахождения, почтового адреса, номера контактного телефона; сведения о театрально-зрелищных, культурно-просветительских или зрелищно-развлекательных мероприятиях, в которых хозяйствующий субъект планирует использовать сценическое имущество.

5.2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия инвентарной карточки, сведения о балансовой и остаточной стоимости объекта;
- согласие управления культуры администрации муниципального округа "Ухта", координирующего деятельность организации, на передачу в аренду, безвозмездное пользование данного имущества;
- копия заявления хозяйствующего субъекта в потребности сценического имущества; с приложением: для физического лица, копия документа удостоверяющего его личность; для индивидуального предпринимателя, копия документа, удостоверяющего его личность, и полученная в

течение одного месяца до даты направления заявки выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; для юридического лица, полученная в течение одного месяца до даты направления заявки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

5.3. Основанием для отказа в рассмотрении заявления является предоставление неполного пакета документов, наличие в предоставленных сведениях и документах недостоверной информации, предоставление сведений, не позволяющих идентифицировать передаваемое имущество, несоответствие требованиям [части 3.6 статьи 17.1](#) Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

5.4. В результате рассмотрения заявления и приложенных документов Комитет в течение 30 календарных дней с даты их поступления дает согласие муниципальным организациям культуры на заключение договора аренды, безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, относящегося к сценическому оформлению спектакля (представления) или стационарному сценическому оборудованию закрепленного за ними на праве оперативного управления, без проведения торгов в виде приказа, либо мотивированный отказ в даче согласия.

5.6. Приказ Комитета о даче согласия является основанием для заключения муниципальной организацией культуры соответствующего договора.

5.7. Существенным условием договора является запрет на сдачу в субаренду сценического имущества, предоставление в безвозмездное пользование другим лицам, а также на использование сценического имущества в целях, не предусмотренных [частью 3.6 статьи 17.1](#) Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

5.8. Размер арендной платы по договору аренды в отношении сценического имущества определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

5.9. Муниципальная организация культуры в течение 7 календарных дней со дня заключения договора уведомляет в письменной форме Комитет о заключении договора (с приложением перечня переданного в аренду или безвозмездное пользование сценического имущества и указанием срока его передачи в аренду или безвозмездное пользование);

5.10. Контроль за целевым использованием переданного хозяйствующему субъекту культуры в аренду или безвозмездное пользование сценического имущества осуществляется муниципальной организацией культуры.

В случае нарушения хозяйствующим субъектом условий договора организация культуры обязана принять меры, направленные на устранение такого нарушения или расторжение договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку

Рекомендуемая форма заявления
о даче согласия МУ, МУП на заключение договора аренды,
безвозмездного пользования (в том числе на новый срок)
в отношении муниципального имущества муниципального округа
"Ухта", закрепленного за ними в оперативное управление,
хозяйственное ведение, путем проведения торгов

Председателю Комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации
муниципального округа "Ухта"

от руководителя заявителя: (наименование
юридического лица – муниципального

учреждения, муниципального унитарного
предприятия)
адрес (местонахождение) : _____
контактный телефон: _____

Прошу дать согласие на передачу в аренду, безвозмездное пользование (нужное указать) следующего муниципального имущества муниципального округа "Ухта", закрепленного в оперативное управление (для муниципальных учреждений), хозяйственное ведение (для муниципальных унитарных предприятий), путем проведения аукциона на право заключения соответствующего договора – наименование, адрес, характеристики имущества, позволяющие его идентифицировать (площадь, протяженность и т.д.).

Срок договора _____,

назначение (использование) имущества _____.

Приложения: (в соответствии с п. 2.1.2 настоящего порядка) на _____ листах.

(подпись заявителя, расшифровка
подписи, печать учреждения,
предприятия), дата

Приложение N 2
к Порядку

Рекомендуемая форма заявления
о даче согласия МУ, МУП на передачу муниципального
имущества муниципального округа "Ухта", закрепленного
за ними в оперативное управление и хозяйственное ведение,
в аренду, безвозмездное пользование (в том числе
на новый срок), без проведения торгов в случаях,
установленных законодательством, за исключением
муниципальной преференции

Председателю Комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации
муниципального округа "Ухта"

от руководителя заявителя: (наименование
юридического лица – муниципального
учреждения, муниципального унитарного
предприятия)

адрес (местонахождение) : _____
контактный телефон: _____

Прошу дать согласие на передачу в аренду, безвозмездное пользование (нужное указать) (наименование предлагаемого арендатора, ссудополучателя) следующего муниципального имущества муниципального округа "Ухта", закрепленного в оперативное управление (для муниципальных учреждений), хозяйственное ведение (для муниципальных унитарных предприятий), – наименование, адрес, характеристики имущества, позволяющие его идентифицировать (площадь, протяженность и т.д.).

Срок договора _____,

назначение (использование) имущества _____.

Основанием заключения с (наименование предлагаемого арендатора)

договора без проведения аукциона является его соответствие (указывается норма [ст. 17.1](#) Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции").

Приложения: в соответствии с [п. 3.1.2](#) настоящего порядка на ____ листах.

(подпись заявителя, расшифровка
подписи, печать учреждения,
предприятия), дата

Приложение N 3
к Порядку

Рекомендуемая форма заявления
о даче согласия МУ, МУП на заключение договора аренды
(в том числе на новый срок), безвозмездного пользования
в отношении муниципального имущества муниципального округа
"Ухта", закрепленного за ними в оперативное управление,
хозяйственное ведение, без проведения торгов путем
предоставления муниципальной преференции

Председателю Комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации
муниципального округа "Ухта"

от руководителя заявителя: (наименование
юридического лица – муниципального
учреждения, муниципального унитарного
предприятия)

адрес (местонахождение): _____
контактный телефон: _____

Прошу направить ходатайство в антимонопольный орган о предоставлении муниципальной преференции путем передачи в аренду, безвозмездное пользование (нужное указать) (наименование предлагаемого арендатора, ссудополучателя) следующего муниципального имущества муниципального округа "Ухта", закрепленного в оперативное управление (для муниципальных учреждений), хозяйственное ведение (для муниципальных унитарных предприятий), – наименование, адрес, характеристики имущества, позволяющие его идентифицировать (площадь, номера помещений на поэтажном плане, протяженность и т.д.) и дать согласие на передачу данного муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование (нужное указать).

Срок договора _____,
назначение (использование) имущества _____.
цель предоставления преференции _____ (в соответствии со
[ст. 19](#) Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции").

Приложения: в соответствии с [п. 4.1.2](#) настоящего порядка на ____ листах.

(подпись заявителя, расшифровка
подписи, печать учреждения,
предприятия), дата

Приложение N 4
к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВИДОВ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА "УХТА",
ОТНОСЯЩЕГОСЯ К СЦЕНИЧЕСКОМУ ОФОРМЛЕНИЮ СПЕКТАКЛЯ
(ПРЕДСТАВЛЕНИЯ) ИЛИ СТАЦИОНАРНОМУ СЦЕНИЧЕСКОМУ
ОБОРУДОВАНИЮ И ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО
УПРАВЛЕНИЯ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
КУЛЬТУРЫ, ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УКАЗАННОГО ИМУЩЕСТВА
В ТЕАТРАЛЬНО-ЗРЕЛИЩНЫХ, КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ
ИЛИ ЗРЕЛИЩНО-РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, В ОТНОШЕНИИ
КОТОРОГО ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ, ДОГОВОРОВ
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ
БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ ИЛИ АУКЦИОНОВ**

**I. Имущество, относящееся к сценическому
оформлению спектакля (представления)**

1. Декорации.
2. Реквизит и предметы бутафории.
3. Одежда сцены - занавес, арлекин, кулиса, падуга, задник.
4. Сценическая мебель.
5. Театральные, сценические костюмы и обувь.
6. Головные уборы и гримерно-постижерские изделия.
7. Музыкальные инструменты.
8. Театральные куклы.

**II. Имущество, относящееся к стационарному
сценическому оборудованию**

9. Звукотехническое оборудование.
10. Видеотехническое оборудование.
11. Инженерно-техническое оборудование.
12. Радиошумовое оборудование.
13. Осветительное и электронное оборудование.
14. Эксплуатационное механооборудование.
15. Мультимедийное оборудование и видеокамеры.
16. Проекционные экраны.
17. Сценический линолеум и щитовой балетный настил.